



Services **MAITRISER LES SITUATIONS DE CRISE**
DANS VOTRE ENTREPRISE

9 mars 2010
L'ALLIANCE 7 Paris

Objectifs :

- Former les participants aux **situations de crise** : facteurs déclenchant et aggravant, difficultés, acteurs en situation, rôle des médias, principes d'anticipation,
- Présenter les éléments de base pour un **dispositif de prévention et gestion de crise** : procédures et outils, principes d'organisation,
- S'entraîner au **pilotage d'une situation de crise** : sur la base d'un scénario réaliste construit avec les participants,
- Savoir **anticiper et piloter la communication** en temps de crise auprès de différents publics.

Animation : ARJUNA

Programme :

1. Echange d'expériences, tour de table :

- expériences de gestion d'alertes ou de crise, difficultés, surprises,
- acteurs en situation,
- principaux enseignements.

2. Eléments constitutifs d'une crise illustrés par des cas concrets tirés de l'actualité, de cas vécus par les participants ou au sein de l'Alliance 7

- origine et facteurs aggravants,
- enjeux et conséquences,
- rôle des médias ; facteurs d'attractivité médiatique

3. Elaboration des scénarios d'exercices : en sous-groupes

Elaboration de 2 ou 3 scénarios (selon le nombre de participants) servant d'appuis aux exercices de l'après-midi.

4. Les 4 piliers du dispositif de gestion de crise

Détection, alerte

Procédure de gestion des alertes, détection des situations sensibles (questionnement), collecte et remontée des informations, astreinte, capacité à être joint,...

Principes d'organisation et de mobilisation

Composition de la cellule de crise et missions, activation de la procédure de gestion de crise, premiers réflexes, modalités de prise de décision, appuis logistiques,...

Organisation de la communication en situation de crise

Carte des publics et fichiers, entraînement des porte-parole, argumentaires...

Suivi et enrichissement du dispositif

Entraînements, débriefing post-crise, mise à jour et enrichissement du système,...

5. Exercice de simulation de crise

1^{ère} partie : Pilotage et plan d'actions

- Evaluation /questionnement
- Elaboration et suivi du plan d'action
- Répartition des rôles au sein de la cellule de crise

2^e partie : Communication de crise

- Carte des publics
- Plan de communication
- Principes de communication en situation de crise
- Exercice d'élaboration des messages-clés

1.

DEBUT DU SAGE : 9h FIN DU STAGE : 18h



Services n° de déclaration d'activité 11 75 39421 75

BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE ¹

A retourner à ALLIANCE 7 SERVICES : Oana Hernandez 01 42 61 95 34

THEME DU STAGE : MAITRISER LES SITUATIONS DE CRISE DANS VOTRE ENTREPRISE

NATURE DE L'ACTION : Acquisition et perfectionnement des connaissances

DATE : 9 mars 2010

LIEU : L'ALLIANCE 7,
194, rue de Rivoli, 75001 PARIS
*1^{er} étage au dessus de l'entresol
(Métro Pyramides ou Tuileries)*

Coût : 492 € HT par personne Tarif Adhérents

ENTREPRISE :
.....

Nom du responsable Formation :

E-mail :

Personnes concernées par la formation :

NOMS	PRÉNOMS	Fonction dans l'entreprise

Facture à adresser à : l'entreprise au Fonds d'Assurance Formation suivant :
.....

Dans ce cas, nous faire parvenir le numéro de votre de demande de prise en charge, faute de quoi la facture sera adressée à l'entreprise :
.....



Fait à le

Signature :

¹ Conformément à l'ordonnance n° 2005-731 du 10 juin 2005 et pour des actions ponctuelles le bon de commande se substitue à la convention