



## Mettre en place la nouvelle classification : les clés pour réussir

### Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- ◆ Décrire la logique emploi et les profils d'emplois correspondants,
- ◆ Expliquer les changements clés entre la nouvelle et l'ancienne classification,
- ◆ Ecrire une fiche emploi,
- ◆ Maîtriser la démarche de classification des postes,
- ◆ Elaborer le classement du personnel de l'entreprise selon les nouvelles règles,
- ◆ Mettre en place une négociation de classification au sein de l'entreprise

**Durée :** 2 jours

**Programme :**

### *JOUR 1*

#### 1. Les principes de la nouvelle classification

- Comparaison et différence entre l'ancienne et la nouvelle classification : mise en évidence des changements clés

#### 2. Les étapes et outils propres à la nouvelle classification

- Les différentes étapes et outils correspondants
- La logique emploi et les profils d'emplois

#### 3. S'approprier la rédaction de la fiche emploi

- Maîtriser la logique emploi à travers des mises en situations

## **JOUR 2**

### **4. la pesée des emplois**

- Le cadre de la pesée : la mise en œuvre des critères
- Maîtriser la démarche de classification

### **5. Les modalités de mise en œuvre de la classification : quelle négociation dans l'entreprise ?**

- Les principes à respecter,
- Le contenu de l'accord d'entreprise
- L'absence d'accord est elle possible ?

### **6. Conclusion Evaluation**

#### **Moyens pédagogiques :**

Diaporamas, exposés didacticiels et travaux dirigés en groupe.

**Animation** : Frédérique Longueville

**Lieux** : Paris, Lyon, Rennes,

#### **Tarif pour les 2 jours de formation :**

900 € HT Tarif Adhérents

1 350 € HT Tarif Non Adhérents

1 100 € HT Tarif 5 Branches

**BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE<sup>1</sup>**

*à retourner à L'ALLIANCE 7 Services à l'attention de Geneviève BRAHMY Fax 01 42 61 95 34)*

**THEME DU STAGE** : **S'approprier les principes de fonctionnement de la nouvelle classification des emplois**

**NATURE DE L'ACTION** : **Acquisition et perfectionnement des connaissances**

**DATES** : **1 et 2 juin 2010**

**LIEU** : L'ALLIANCE 7,  
194, rue de Rivoli, 75001 PARIS  
1<sup>er</sup> étage au dessus de l'entresol (Métro Pyramides ou Tuileries)

**Coût par stagiaire** : 900 € HT Tarif Adhérents – 1 350 € HT Tarif non – adhérent  
1 100 € HT Tarif 5 Branches

**ENTREPRISE** : .....

**Nom du responsable Formation** : .....

**E-mail** : .....

**Personnes concernées par la formation** :

NOMS	PRÉNOMS	Fonction dans l'entreprise email

Facture à adresser à  l'entreprise  au Fonds d'Assurance Formation suivre

.....  
Dans ce cas, nous faire parvenir le numéro  
votre de demande de prise en charge, faute  
quoi la facture sera adressée à l'entreprise :

.....

Fait à ..... le .....

**Signature :**

<sup>1</sup> Conformément à l'ordonnance n° 2005-731 du 10 juin 2005 et pour des actions ponctuelles le bon de commande se substitue à la convention